

ZARZĄDZENIE NR 07/11/2022

Rektora

Uczelni Techniczno-Handlowej

im. Heleny Chodkowskiej

z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu realizacji tutoringu w ramach projektu „Dokształcanie dydaktyczne uczelni”

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 3 pkt 2 i 3 Statutu Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 01/05/2020 Zarządu Spółki *"Economy and Business" Sp. z o.o.* z dnia 29 maja 2020 r., zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin realizacji tutoringu w ramach projektu „Dokształcanie dydaktyczne uczelni” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

REKTOR

dr Justyna Żylińska

*Załącznik do zarządzenia nr 07/11/2022
Rektora Uczelni Techniczno-Handlowej
im. Heleny Chodkowskiej
z dnia 30 listopada 2022 r.*

REGULAMIN REALIZACJI TUTORINGU

W RAMACH PROJEKTU „DOSKONAŁOŚĆ DYDAKTYCZNA UCZELNI”

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki wsparcia dla studentów udzielanego przez Uczelnię Techniczno-Handlową im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie (zwaną dalej UTH) w ramach projektu „Doskonałość dydaktyczna uczelni” (zwanego dalej projektem).
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr MEiN/2022/DIR/2877 zawartej pomiędzy UTH a Ministrem Edukacji i Nauki. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

1. Wsparcie jest zgodne z przyjętym przez UTH Uczelnianym Systemem Wsparcia Studentów Wybitnie Uzdolnionych Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej (Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 03/12/2020 Rektora Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej z dnia 22 grudnia 2020 r.)
2. Wsparcie w projekcie ma na celu promowanie aktywnych postaw studentów, pobudzanie ich do samodzielnego, kreatywnego myślenia, twórczego ustosunkowania się do przekazywanych treści programowych poprzez udzielenie im wszechstronnej pomocy w poszerzaniu wiedzy i umiejętności dzięki realizacji tutoring.
3. Wsparcie w projekcie przeznaczone jest dla studentów Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie niezależnie od poziomu, kierunku, formy i profilu kształcenia.
4. Wsparciem zostanie objętych co najmniej 10 studentów.
5. Wsparcie może być realizowane w okresie realizacji projektu, tj. do 30 września 2023 r.

§ 3

1. Tutoring ma na celu rozwój intelektualny studenta, a zwłaszcza wsparcie w kształtowaniu jego ścieżki edukacyjnej i zawodowej. Tutoring ma charakter



procesu mistrz-uczeń oraz opiera się na zasadach partnerstwa i odpowiedzialności jego uczestników. Spotkania z Tutorem (tzw. tutoriale) mają na celu opracowanie i wdrożenie ścieżki rozwoju studenta, rozmowę o lekturach istotnych dla dalszego rozwoju zainteresowań naukowych i zawodowych studenta, a także omówienie planowanych projektów badawczych i zawodowych. Tutoring pozwala rozwinąć umiejętności: samodzielnego zdobywania wiedzy, krytycznego myślenia, samoświadomości, stosowania zdobytej wiedzy (analizy, wyciągania wniosków, interpretowania źródeł, pisanie esejów i prac naukowych), jak i jej przekazywania (sztuka komunikowania).

2. Tutoring powinien zakończyć się osiągnięciem konkretnego **rezultatu** ustalonego wspólnie przez Tutora i Studenta na początku wsparcia i opisanego w pierwszej złożonej Karcie Tutorialu, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Rezultatem tutoringu może być np. przygotowanie publikacji, fragmentu publikacji, przygotowanie wystąpienia na konferencji naukowej, przygotowanie projektu badawczego.

§ 4.

1. Warunkiem udziału we wsparciu jest podanie pełnych danych wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz podpisanie Oświadczenia Uczestnika Projektu, zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Z tytułu objęcia wsparciem, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, student nie ponosi żadnych opłat.

§ 5.

1. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasad równości szans, żadna z płci nie będzie preferowana.
2. Decyzja o objęciu studenta wsparciem w ramach projektu będzie podejmowana na podstawie przedstawionych przez studenta osiągnięć o charakterze naukowym, artystycznym i/lub społecznym, takich jak m.in.:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 2) udział w wydarzeniach naukowych, organizowanych przez Uczelnię oraz inne ośrodki akademickie, w szczególności zagraniczne (wygłaszanie referatów, udział w pracach związanych z organizacją konferencji, sympozjów i innych wydarzeń o charakterze naukowym, publikacje);

- 3) aktywność w ramach uczelnianych kół naukowych;
- 4) udział w pracach naukowo-badawczych;
- 5) nagrody uzyskane w konkursach o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 6) autorstwo, współautorstwo lub wykonanie dzieł o charakterze artystycznym, zaprezentowanych publicznie na wystawach;
- 7) nagrody uzyskane w konkursach artystycznych o znaczeniu lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
- 8) dzieła artystyczne, będące efektem udziału w uczelnianych projektach artystycznych;
- 9) aktywność społeczna.

§ 6.

1. Rekrutacja w projekcie prowadzona będzie w okresie od 02.01.2023 do 13.01.2023. W przypadku braku odpowiedniej liczby chętnych bądź odpowiedniej liczby osób zakwalifikowanych do objęcia wsparciem UTH ma możliwość ogłoszenia rekrutacji ciągłej.
2. Ogłoszenie o rekrutacji dostępne jest na stronie internetowej Uczelni (www.uth.edu.pl).
3. Student zainteresowany wsparciem składa w Dziekanacie **Formularz zgłoszeniowy** (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) zawierający osiągnięcia studenta, oczekiwania względem tutoringu oraz proponowaną osobę tutora.

§ 7.

Decyzję o przyznaniu wsparcia podejmuje Dziekan Wydziału, w ramach którego prowadzony jest kierunek, na którym studiuje uzdolniony student. W decyzji wskazuje się osobę tutora.

§ 8.

1. Tutoring obejmuje cykliczne spotkania (tzw. tutoriale) wybranego Tutora ze studentem objętym wsparciem.
2. W roku akademickim Tutor wraz ze studentem powinni zrealizować do 10 spotkań.
3. Spotkania mogą odbywać się stacjonarnie lub online.
4. Potwierdzeniem realizacji wsparcia jest wypełniona **Karta Tutorialu** (zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) zawierająca

podpisy Tutora i Studenta. W przypadku spotkania online wystarczające jest sporządzenie karty tutorialu bez podpisów i dołączenie zrzutu ekranu poświadczającego odbycie spotkania.

§ 9.

Na zakończenie tutoringu Tutor sporządza **Raport** ze zrealizowanego tutoringu (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) zawierający informację na temat zrealizowanych działań oraz rekomendacje dla Studenta objętego wsparciem.

§ 10.

Tutor otrzymuje wynagrodzenie za zrealizowane zajęcia. Wynagrodzenie wypłacane jest po zakończeniu realizacji tutoringu pod warunkiem przedstawienia niezbędnych dokumentów, tj. Kart Tutorialu oraz Raportu ze zrealizowanego tutoringu.

§ 11.

1. Wszelkich informacji na temat realizacji wsparcia udziela Biuro Projektów UTH, tel. 22 262 88 25; e-mail: projekty@uth.edu.pl
2. Uczelnia zastrzega sobie, na każdym etapie realizacji, prawo do monitorowania i kontroli realizacji tutoringu.

§ 12.

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Rektor UTH.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.



Załącznik nr 1

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY - TUTORING
w projekcie „Doskonałość dydaktyczna uczelni”

A. Dane osobowe Studenta						
Imię		Nazwisko				
PESEL		Płeć				
		Kobieta	Mężczyzna			
Dane kontaktowe:						
Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość			
Ulica	Numer budynku	Numer lokalu	Kod pocztowy			
Adres e-mail		Telefon kontaktowy				
Wykształcenie						
Ponadgimnazjalne (ukończone liceum/technikum)		Wyższe				
Status na rynku pracy						
osoba bierna zawodowo → ☐ osoba ucząca się osoba pracująca:						
<table border="0"> <tr> <td> ☐ osoba prowadząca działalność na własny rachunek ☐ w administracji rządowej ☐ w administracji samorządowej ☐ w organizacji pozarządowej ☐ w mikro/małym/średnim przedsiębiorstwie ☐ w dużym przedsiębiorstwie ☐ inne </td> <td> ☐ nauczyciel kształcenia zawodowego ☐ nauczyciel kształcenia ogólnego ☐ nauczyciel wychowania przedszkolnego ☐ pracownik instytucji szkolnictwa wyższego ☐ pracownik instytucji rynku pracy ☐ pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia ☐ rolnik ☐ kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej ☐ pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej ☐ pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej ☐ pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej ☐ instruktor praktycznej nauki zawodu ☐ inny </td> <td> <i>Nazwa przedsiębiorstwa/ Instytucji, której jesteś pracownikiem</i> </td> </tr> </table>				☐ osoba prowadząca działalność na własny rachunek ☐ w administracji rządowej ☐ w administracji samorządowej ☐ w organizacji pozarządowej ☐ w mikro/małym/średnim przedsiębiorstwie ☐ w dużym przedsiębiorstwie ☐ inne	☐ nauczyciel kształcenia zawodowego ☐ nauczyciel kształcenia ogólnego ☐ nauczyciel wychowania przedszkolnego ☐ pracownik instytucji szkolnictwa wyższego ☐ pracownik instytucji rynku pracy ☐ pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia ☐ rolnik ☐ kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej ☐ pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej ☐ pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej ☐ pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej ☐ instruktor praktycznej nauki zawodu ☐ inny	 <i>Nazwa przedsiębiorstwa/ Instytucji, której jesteś pracownikiem</i>
☐ osoba prowadząca działalność na własny rachunek ☐ w administracji rządowej ☐ w administracji samorządowej ☐ w organizacji pozarządowej ☐ w mikro/małym/średnim przedsiębiorstwie ☐ w dużym przedsiębiorstwie ☐ inne	☐ nauczyciel kształcenia zawodowego ☐ nauczyciel kształcenia ogólnego ☐ nauczyciel wychowania przedszkolnego ☐ pracownik instytucji szkolnictwa wyższego ☐ pracownik instytucji rynku pracy ☐ pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia ☐ rolnik ☐ kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej ☐ pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej ☐ pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej ☐ pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej ☐ instruktor praktycznej nauki zawodu ☐ inny	 <i>Nazwa przedsiębiorstwa/ Instytucji, której jesteś pracownikiem</i>				
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu:						
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	Nie ☐ Tak Odmowa podania informacji					
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	Nie ☐ Tak Odmowa podania informacji					
Osoba z niepełnosprawnościami	Nie ☐ Tak Odmowa podania informacji					
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione wcześniej)	Nie ☐ Tak Odmowa podania informacji					

„Doskonałość dydaktyczna uczelni”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



B. Osiągnięcia

Należy opisać osiągnięcia o charakterze naukowym, artystycznym i/lub społecznym, takie jak m.in.:

- a) wyniki w nauce (należy wskazać średnią ocen ze studiów z ostatniego semestru bądź roku akademickiego),*
- b) udział w wydarzeniach naukowych, organizowanych przez Uczelnię oraz inne ośrodki akademickie, w szczególności zagraniczne (wygłaszanie referatów, udział w pracach związanych z organizacją konferencji, sympozjów i innych wydarzeń o charakterze naukowym, publikacje),*
- c) aktywność w ramach uczelnianych kół naukowych,*
- d) udział w pracach naukowo-badawczych,*
- e) nagrody uzyskane w konkursach o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym*
- f) autorstwo, współautorstwo lub wykonanie dzieł o charakterze artystycznym, zaprezentowanych publicznie na wystawach,*
- g) nagrody uzyskane w konkursach artystycznych o znaczeniu lokalnym, krajowym i międzynarodowym,*
- h) dzieła artystyczne, będące efektem udziału w uczelnianych projektach artystycznych'*
- i) aktywność społeczna*

C. Oczekiwania

Należy opisać oczekiwania względem tutoringu oraz wskazać zainteresowania naukowe.

D. Proponowany Tutor

Imię i nazwisko



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Ja, niżej podpisany/a deklaruję chęć udziału we wsparciu realizowanym w ramach projektu "Doskonałość dydaktyczna uczelni" i pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że:

- 1) jestem studentem Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej,
- 2) zostałem poinformowany, iż projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
DATA

.....
PODPIS

„Doskonałość dydaktyczna uczelni”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Doskonałość dydaktyczna uczelni” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Doskonałość dydaktyczna uczelni”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno- promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Ministerstwo Edukacji i Nauki ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji

„Doskonałość dydaktyczna uczelni”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.

8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: IOD@mfi.gov.pl lub adres poczty inspektor@mein.gov.pl.

13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

WARSZAWA,

DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2

KARTA TUTORIALU
w projekcie „Dokształcanie dydaktyczna uczelni”

DANE STUDENTA			
Imię		Nazwisko	
Kierunek studiów		Numer albumu	Rok studiów
Termin realizacji tutorialu	Data	Godz. Od	Godz. Do
OMÓWIENIE ZAŁOŻEŃ TUTORINGU			
ZAKRES TUTORIALU (OMÓWIONE KWESTIE)			
REKOMENDOWANE CELE I KIERUNKI DAJSZYCH DZIAŁAŃ			
Podpis uczestnika (studenta)		Podpis Tutora	



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik 3

RAPORT ZE ZREALIZOWANEGO TUTORINGU
w projekcie „Doskonałość dydaktyczna uczelni”

DANE STUDENTA		
Imię	Nazwisko	
Kierunek studiów	Numer albumu	Rok studiów
PRZYJĘTE ZAŁOŻENIA TUTORINGU		
ZREALIZOWANE DZIAŁANIA		
REKOMENDACJE DLA STUDENTA		

„Doskonałość dydaktyczna uczelni”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Data i podpis Tutora	
----------------------	--

„Dokształcanie dydaktyczna uczelni”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

